



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa LABRIOLA Letizia - **Sede**
Al DSGA – **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Albo – **Sede**

Oggetto: Affidamento incarico attività aggiuntive "Coordinatore di Asse Culturale"- Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti in data 25/09/2014;
- Visto** il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 25/09/2014;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Coordinatore dell'Asse Scientifico - Tecnologico**.

La S.V. presenterà al termine delle attività, una "**relazione**" finale al collegio docenti, nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti, in base a compiti specifici, quali:

- *realizzazione di percorsi didattici, improntati alle innovazioni;*
- *coordinamento degli stessi, in termini di raccordo delle proposte e delle azioni messe in essere, anche in vista delle prove INVALSI.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al collegio docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa BOCCARDI Maria Elisabetta - **Sede**
AI DSGA – **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Albo – **Sede**

Oggetto: Affidamento incarico attività aggiuntive "Coordinatore di Asse Culturale"- Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti in data 25/09/2014;
- Visto** il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 25/09/2014;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Coordinatore dell'Asse Storico - Sociale**.

La S.V. presenterà al termine delle attività, una "**relazione**" finale al collegio docenti, nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti, in base a compiti specifici, quali:

- *realizzazione di percorsi didattici, improntati alle innovazioni;*
- *coordinamento degli stessi, in termini di raccordo delle proposte e delle azioni messe in essere, anche in vista delle prove INVALSI.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 10.000,00~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al collegio docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
Istruzione



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa SILVANO Patrizia – Sede
AI DSGA – Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Albo –Sede

Oggetto: Affidamento incarico attività aggiuntive "Coordinatore di Asse Culturale"- Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti in data 25/09/2014;
- Visto** il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 25/09/2014;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Coordinatore dell'Asse dei Linguaggi**.

La S.V. presenterà al termine delle attività, una "**relazione**" finale al collegio docenti, nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti, in base a compiti specifici, quali :

- *realizzazione di percorsi didattici, improntati alle innovazioni;*
- *coordinamento degli stessi, in termini di raccordo delle proposte e delle azioni messe in essere, anche in vista delle prove INVALSI.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi





Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. BALICE Egidio - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web - **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 2^AS del Liceo Scientifico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al collegio docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. CASTELLUCCI Antonio - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la **S.V. docente coordinatore per la classe 2^{AE} del Liceo delle Scienze Umane – Opzione Economico-sociale**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 10.000,00~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Alcide Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa DE ANGELIS Elvira - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 2^{AU} del Liceo delle Scienze Umane**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~ €. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al collegio docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa ARPINO Anna - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 2[^]AC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa LATEANA Maria Antonia - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 2^AA del Liceo Artistico*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa MASTROSIMONE Lucia - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web - Sede
Atti - Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 2[^]BC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *predisposizione delle prove relative alla valutazione e certificazione delle competenze.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al collegio docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI





Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa PIANTEDOSI Claudia - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^a BC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Race *Amorigi*



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Europa
Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa BOCCARDI Maria Salvatrice - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 3^A BC del Liceo Classico*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 10.000,00~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa SALERNO Giuseppina - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 3^A AC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Europa
dell'Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa SILLETTI Rosa Anna - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web - **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^ AA del Liceo Artistico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Europa
Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa SILVANO Patrizia - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^A AC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa VIOLANTE Maria Antonietta - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^a AC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di XXXXXXXXXX. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa CUCCARESE Filomena - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web - **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 3^a AA del Liceo Artistico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa MODENA Filomena - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^A AA del Liceo Artistico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **_____ pari a ore _____**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa NIFOSI Paola - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^A BC del Liceo Classico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Alace Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
dell'Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa BISIGNANO Margherita - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^A AU del Liceo Scienze Umane**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 10.000~~ **pari a ore** ~~100~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa CARIGLIA Anna Maria - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web - **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^A BU del Liceo Scienze Umane**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa GOLISCIANO Antonietta - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti - Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^A BU del Liceo Scienze Umane**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa LABRIOLA Letizia - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 3^A AU del Liceo Scienze Umane**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa VIGGIANI Domenica Maria - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 4[^] BU del Liceo Scienze Umane*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa VIGGIANI Domenica Maria - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 3^a AE Liceo delle Scienze Umane - Opz. Ec. Sociali**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. CASTELLUCCI Antonio - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti - Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 1^ AE del Liceo delle Scienze Umane - Opz. Ec. Sociali**,
con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa FRANCHINO Teresa - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^A AE Liceo delle Scienze Umane - Opz. Ec. Sociali**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **_____ pari a ore _____**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Alatre Quora



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa CAMARDI Rosanna - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 4^A AS del Liceo Scientifico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~ **pari a ore** ~~120~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Alvise Rosari



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa STIGLIANO Maria Grazia - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti - Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 3^A AS del Liceo Scientifico*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. CARUCCI Raffaele - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 1 del 01/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 5^A BC del Liceo Classico*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████ pari a ore ██████** Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitaqoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa FALOTICO Liliana - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 5^A AU del Liceo delle Scienze Umane*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Stare *Amorigi*



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa MUSILLO Filomena - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 5^a AC del Liceo Classico*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa REGINA Giovanna Rosalia - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Visto l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. **docente coordinatore per la classe 5^A AS del Liceo Scientifico**, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€~~ **pari a ore** €. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. ROSANO Gianluca - Sede
All'Ufficio Contabilità - Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 5^A AE del Liceo Scienze Umane - Opz. Ec. Soc.*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **_____ pari a ore _____**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa VERARDI Erminia- **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti – **Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto** l'art. 88 comma 1 attività aggiuntive CCNL SCUOLA;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

NOMINA

la S.V. *docente coordinatore per la classe 5^A BU del Liceo delle Scienze Umane*, con i compiti di seguito specificati:

- *curare i rapporti con gli studenti della classe e con le loro famiglie;*
- *controllare l'andamento didattico e disciplinare degli studenti, tenendo opportuni contatti con tutti gli altri docenti della classe;*
- *informare il D.S. e i genitori degli studenti dei ritardi, delle assenze ingiustificate, dei casi di comportamento scorretto e di scarso profitto;*
- *presiedere l'assemblea di classe dei genitori ed assistere alle relative operazioni di voto durante le elezioni degli OO.CC.;*
- *coordinare i lavori della programmazione educativa e didattica nonché eventuali percorsi didattici innovativi;*
- *redigere il verbale delle riunioni dei Consigli di Classe;*
- *curare la redazione del documento del 15 maggio.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 10.000~~ **pari a ore 100** il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 217 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. CASTELLUCCI Antonio - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Funzione Strumentale Area POF - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 33 del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto la disponibilità del docente;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2015 del Collegio Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

al prof. **CASTELLUCCI Antonio** la **Funzione Strumentale nell'Area 1 - Gestione POF** per l'A.S. 2014/2015 ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi; in particolare svolgerà compiti definiti e concordati, in base alla rispettiva Area, nella riunione del 29/09/2014, con il gruppo dei docenti aventi Funzioni Strumentali:

1. rivedere e aggiornare annualmente il documento POF;
2. verificare e controllare una coerente applicazione del POF;
3. gestire e proporre l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto e della Carta dei Servizi;
4. documentare e gestire l'attività di certificazione della qualità della Scuola;
5. catalogare, reperire e archiviare documenti relativi alle diverse aree di attività.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 217 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa FALOTICO Liliana - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Funzione Strumentale Area POF - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 33 del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** la disponibilità del docente;
- Visto** il verbale n. 3 de 25/09/2014 del Collegio Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

alla prof.ssa **FALOTICO Liliana la Funzione Strumentale nell'Area 3 - Alunni** - per l'A.S. 2014/2015 ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi; in particolare svolgerà compiti definiti e concordati, in base alla rispettiva Area, nella riunione del 29/09/2014, con il gruppo dei docenti aventi Funzioni Strumentali:

1. *regolamentare le attività di sostegno didattico (corsi di recupero, sportelli);*
2. *analizzare le cause dell'insuccesso scolastico e coordinare una eventuale consulenza psicologica.*
3. *Curare i rapporti scuola-famiglia;*
4. *coordinare le attività extrascolastiche;*
5. *coordinare l'organizzazione di attività culturali e ricreative nell'ambito dell'orario scolastico;*
6. *coordinare mostre e servizi realizzati dagli studenti nell'ambito scolastico;*
7. *supportare il programma dei viaggi, delle visite d'istruzione, di visite guidate, spettacoli e altre manifestazioni di interesse culturale;*
8. *mantenere e promuovere le comunicazioni con rappresentanti degli studenti, gestione delle assemblee di Istituto;*
9. *programmare le attività di orientamento in entrata, in itinere, in uscita nonché il riorientamento;*
10. *coordinare la partecipazione studentesca a conferenze, dibattiti, incontri con enti formativi e di orientamento.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORICI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 - 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it - PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 217/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa LABRIOLA Letizia - **Sede**
AI DSGA - **Sede**
Atti - **Sede**
All'Albo e Sito web - **Sede**

Oggetto: Funzione Strumentale Area POF - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 33 del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** la disponibilità del docente;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

alla prof.ssa **LABRIOLA Letizia** la **Funzione Strumentale nell'Area 3 - Alunni** - per l'A.S. 2014/2015 ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi; in particolare svolgerà compiti definiti e concordati, in base alla rispettiva Area, nella riunione del 29/09/2014, con il gruppo dei docenti aventi Funzioni Strumentali:

1. *regolamentare le attività di sostegno didattico (corsi di recupero, sportelli);*
2. *analizzare le cause dell'insuccesso scolastico e coordinare una eventuale consulenza psicologica;*
3. *curare i rapporti scuola-famiglia;*
4. *coordinare le attività extrascolastiche;*
5. *coordinare l'organizzazione di attività culturali e ricreative nell'ambito dell'orario scolastico;*
6. *coordinare mostre e servizi realizzati dagli studenti nell'ambito scolastico;*
7. *supportare il programma dei viaggi, delle visite d'istruzione, di visite guidate, spettacoli e altre manifestazioni di interesse culturale;*
8. *mantenere e promuovere le comunicazioni con i rappresentanti degli studenti; gestire le assemblee di Istituto;*
9. *programmare le attività di orientamento in entrata, in itinere, in uscita, nonché il riorientamento;*
10. *coordinare la partecipazione studentesca a conferenze, dibattiti, incontri con enti formativi e di orientamento.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORICI



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991
Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 217 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa SILVANO Patrizia - **Sede**
AI DSGA – **Sede**
Atti - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**

Oggetto: Funzione Strumentale Area POF - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 33 del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto la disponibilità del docente;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

alla prof.ssa **SILVANO Patrizia la Funzione Strumentale nell'Area 3 - Alunni** - per l'A.S. 2014/2015 ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi; in particolare svolgerà compiti definiti e concordati, in base alla rispettiva Area, nella riunione del 29/09/2014, con il gruppo dei docenti aventi Funzioni Strumentali:

1. *regolamentare le attività di sostegno didattico (corsi di recupero, sportelli);*
2. *analizzare le cause dell'insuccesso scolastico e coordinare una eventuale consulenza psicologica;*
3. *curare i rapporti scuola-famiglia;*
4. *coordinare le attività extrascolastiche;*
5. *coordinare l'organizzazione di attività culturali e ricreative nell'ambito dell'orario scolastico;*
6. *coordinare mostre e servizi realizzati dagli studenti nell'ambito scolastico;*
7. *supportare il programma dei viaggi, delle visite d'istruzione, di visite guidate, spettacoli e altre manifestazioni di interesse culturale;*
8. *mantenere e promuovere le comunicazioni con i rappresentanti degli studenti; gestire le assemblee di Istituto;*
9. *programmare le attività di orientamento in entrata, in itinere, in uscita, nonché il riorientamento;*
10. *coordinare la partecipazione studentesca a conferenze, dibattiti, incontri con enti formativi e di orientamento.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORICI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 217 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa VIOLANTE Maria Antonietta - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Funzione Strumentale Area POF - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 33 del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** la disponibilità del docente;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

alla prof.ssa **VIOLANTE Maria Antonietta la Funzione Strumentale nell'Area 3 - Alunni** - per l'A.S. 2014/2015 ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi; in particolare svolgerà compiti definiti e concordati, in base alla rispettiva Area, nella riunione del 29/09/2014, con il gruppo dei docenti aventi Funzioni Strumentali:

1. *regolamentare le attività di sostegno didattico (corsi di recupero, sportelli);*
2. *analizzare le cause dell'insuccesso scolastico e coordinare una eventuale consulenza psicologica;*
3. *curare i rapporti scuola-famiglia;*
4. *coordinare le attività extrascolastiche (corsi, teatro, musica, giornalino);*
5. *coordinare l'organizzazione di attività sportive, culturali, ricreative nell'ambito dell'orario scolastico;*
6. *coordinare mostre e servizi realizzati dagli studenti nell'ambito scolastico;*
7. *supportare il programma dei viaggi, delle visite d'istruzione, di visite guidate, spettacoli e altre manifestazioni di interesse culturale;*
8. *mantenere e promuovere le comunicazioni con i rappresentanti degli studenti; gestire le assemblee di Istituto;*
9. *programmare le attività di orientamento in entrata, in itinere, in uscita, nonché il riorientamento;*
10. *coordinare la partecipazione studentesca a conferenze, dibattiti, incontri con enti formativi e di orientamento.*

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa FALOTICO Liliana - Sede
AI DSGA – Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Albo -Sede

Oggetto: Affidamento incarico referente " Educazione alla Salute e C.I.C." - Fondo Istituzione Scolastica
A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. **referente** per le attività relative all' "**Educazione alla Salute e C.I.C.**", per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa BOCCARDI Maria Salvatrice - Sede
Al DSGA – Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Albo -Sede

Oggetto: Affidamento incarico referente " Educazione alla Salute e C.I.C ". - Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visto il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;

Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;

Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;

Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. *referente* per le attività relative all' "**Educazione alla Salute e C.I.C.**", per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore █████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. ROTUNNO Giuseppe - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Affidamento incarico referente "NN.TT., Sito Web, Registro elettronico, Lan, Rete WiFi e Responsabile Laboratori Informatica e Multimediali". Fondo Istituzione Scolastica A.S.2014/15.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2015 del Collegio dei Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. referente per le attività relative a "NN.TT., Sito Web, Registro elettronico, Lan, Rete WiFi e Responsabile Laboratori Informatica e Multimediali" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~ pari a ore ~~120~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa MASTROSIMONE Lucia - **Sede**
AI DSGA – **Sede**
Atti - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**

Oggetto: Affidamento incarico referente "E-Twinning e Progettazione internazionale".
Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. *referente* per le attività relative a " **E-Twinning e Progettazione Internazionale**" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€~~ **pari a ore**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. BALICE Egidio - **Sede**
AI DSGA – **Sede**
Atti - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**

Oggetto: Affidamento incarico attività di referente " Antifumo" - Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15. -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** il verbale n. 4 del 28/10/2014 del Collegio dei Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot.n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. **referente** per la prevenzione e l'intervento "**Antifumo**" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████** Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. MALVASI Francesco - Sede
Al DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Affidamento incarico attività di referente " Antifumo" - Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15. -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** il verbale n. 4 del 28/10/2014 del Collegio dei Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot.n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. **referente** per la prevenzione e l'intervento "**Antifumo**" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **ore**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI



Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa DE MARE Camilla - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Affidamento incarico referente "GLHI" - Fondo Istituzione scolastica A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto il verbale n. 3 del 125/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto prot.n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. *referente* per le attività relative al "GLHI" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████** Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. ROTUNNO Giuseppe - **Sede**
AI DSGA – **Sede**
Atti - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**

Oggetto: Affidamento incarico attività di referente "INVALSI" - Fondo Istituzione scolastica A.S. 2013/14. -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
Visto l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
Visto il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
Vista l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. **referente** per le attività relative alle prove "INVALSI" per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di **██████████ pari a ore ██████████**. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
dell'Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. ROTUNNO Giuseppe - Sede
AI DSGA – Sede
Atti - Sede
All'Albo e Sito web – Sede

Oggetto: Affidamento incarico referente "Autovalutazione - RAV" - Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2014/15. -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Visto** il verbale n. 3 del 25/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa d'Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

INCARICA

la S.V. *referente* per le attività relative all' "Autovalutazione – RAV " per l'A.S. 2014/15.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di ~~€ 12.000,00~~ **pari a ore** Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Europa
dell'Istruzione

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215 /FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al Prof. BALICE Egidio - Sede
Al DSGA – Sede
All'Albo e Sito web – Sede
Albo -Sede

Oggetto: RSPP - Responsabile Redazione DVR . –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- Visto** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- Visto** l'art. 88, comma 1, del CCNL - Comparto Scuola 2006/09;
- Vista** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S.2014/15;
- Vista** la precedente nomina prot. n. 6545/Fp del 30/09/2014,

NOMINA

Il Prof. BALICE Egidio, nato a Montalbano Jonico il 27/11/1965, Responsabile Redazione DVR e DPS in qualità di RSPP e in conformità al disposto D. Lgs. 81/2008, con compiti di:

- Aggiornamento e controllo del documento di sicurezza nell'A.S. 2014/2015;
- Coordinamento generale della sicurezza e del Piano di emergenza ed evacuazione nell' A.S. 2014/2015.

La S.V. dovrà:

- Verificare tutte le certificazioni autorizzative (degli edifici e degli impianti tecnologici) sia degli edifici scolastici che della Tensostruttura in uso nel ns. Istituto, acquisendone la relativa documentazione o indicandone la mancanza. In quest'ultimo caso la S.V. dovrà attivarsi, per inoltrarne la richiesta agli Uffici competenti;
- Provvedere alla stesura del Piano di emergenza e di evacuazione, degli edifici in questione, in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato;
- Provvedere alla stesura del Piano di formazione ed informazione.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di € ~~██████████~~ **pari a ore** ~~██████████~~. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Albo - Sede



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. Giuseppe Rotunno - **Sede**

All'Ufficio Contabilità - **Sede**

All'Albo e Sito web – **Sede**

Atti - **Sede**

OGGETTO: Attività di collaboratore del Dirigente Scolastico - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- VISTO** il verbale n.1 del 01/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- VISTO** l'art. 88, comma 1, del C.C.N.L.2006/09;
- VISTO** l' art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
- INDIVIDUATA** l'unità di personale docente per attività di **Collaboratore** per l'A.S. 2014/15 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Pitagora", quale il prof. **Giuseppe ROTUNNO**;
- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

al prof. **Giuseppe ROTUNNO** i seguenti specifici compiti:

1. *Collaborazione con il Dirigente Scolastico per qualsiasi attività organizzativa e partecipativa;*
2. *funzione di rappresentanza del Dirigente Scolastico in occasioni interne alla scuola;*
3. *rapporto con l'utenza esterna;*
4. *accoglienza alunni per eventuali permessi di entrata e uscita;*
5. *rapporto scuola-famiglia per comunicazioni varie (assenze arbitrarie, situazioni sopraggiunte, ecc.);*
6. *vigilanza in Istituto per controllare e frenare eventuali anomalie di comportamento degli alunni;*
7. *funzioni di " tutoraggio" nei confronti degli alunni che abbiano particolari esigenze occasionali;*
8. *curare il rapporto Docenti- Dirigente Scolastico;*
9. *curare il rapporto A.T.A. – Dirigente Scolastico.*

Tali funzioni si devono interfacciare con quelle specifiche dei docenti aventi funzioni strumentali perché nella scuola, intesa come comunità educante, ci sia un clima di attiva collaborazione che supporti l'operato del Dirigente Scolastico.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria AMORICI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. N° 215 / FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Al prof. Raffaele CARUCCI - **Sede**
All'Ufficio Contabilità - **Sede**
All'Albo e Sito web – **Sede**
Atti - **Sede**

OGGETTO: Attività di Referente della sede associata - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- VISTO** il verbale n. 1 del 01/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- VISTO** l'art. 88, comma 1, del C.C.N.L.2006/09;
- VISTO** l' art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
- INDIVIDUATA** l'unità di personale docente per attività di **Referente della sede associata presso il Liceo Classico di Nova Siri** per l'A.S. 2014/15, quale il prof. **Raffaele CARUCCI**;
- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

al prof. **Raffaele CARUCCI** i seguenti specifici compiti:

1. *Collaborazione con il Dirigente Scolastico per qualsiasi attività organizzativa e partecipativa;*
2. *funzione di rappresentanza del Dirigente Scolastico in occasioni interne alla scuola;*
3. *rapporto con l'utenza esterna;*
4. *accoglienza alunni per eventuali permessi di entrata e uscita;*
5. *rapporto scuola-famiglia per comunicazioni varie (assenze arbitrarie, situazioni sopraggiunte, ecc.);*
6. *vigilanza in Istituto per controllare e frenare eventuali anomalie di comportamento degli alunni;*
7. *funzioni di " tutoraggio" nei confronti degli alunni che abbiano particolari esigenze occasionali;*
8. *curare il rapporto Docenti- Dirigente Scolastico;*
9. *curare il rapporto A.T.A. – Dirigente Scolastico.*

Tali funzioni si devono interfacciare con quelle specifiche dei docenti aventi funzioni strumentali perché nella scuola, intesa come comunità educante, ci sia un clima di attiva collaborazione che supporti l'operato del Dirigente Scolastico.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di € [REDACTED]. Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 215/FP

Montalbano Jonico, 14/01/2015

Alla prof.ssa Anna Maria CARIGLIA - **Sede**

All'Ufficio Contabilità - **Sede**

All'Albo e Sito web – **Sede**

Atti - **Sede**

OGGETTO: Attività di collaboratore del Dirigente Scolastico - A.S. 2014/15.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** il POF per l'A.S. 2014/15 adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2014;
- VISTO** il verbale n.1 del 01/09/2014 del Collegio dei Docenti;
- VISTO** l'art. 88, comma 1, del C.C.N.L.2006/09;
- VISTO** l' art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
- INDIVIDUATA** l'unità di personale docente per attività di **Collaboratore** per l'A.S. 2014/15 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Pitagora", quale la prof.ssa Anna Maria **CARIGLIA**;
- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto prot. n. 8869 A/19 del 10/12/2014 per l'A.S. 2014/15,

CONFERISCE

alla prof.ssa **Anna Maria CARIGLIA** i seguenti specifici compiti:

1. *Collaborazione con il Dirigente Scolastico per qualsiasi attività organizzativa e partecipativa;*
2. *funzione di rappresentanza del Dirigente Scolastico in occasioni interne alla scuola;*
3. *rapporto con l'utenza esterna;*
4. *accoglienza alunni per eventuali permessi di entrata e uscita;*
5. *rapporto scuola-famiglia per comunicazioni varie (assenze arbitrarie, situazioni sopraggiunte, ecc.);*
6. *vigilanza in Istituto per controllare e frenare eventuali anomalie di comportamento degli alunni;*
7. *funzioni di " tutoraggio" nei confronti degli alunni che abbiano particolari esigenze occasionali;*
8. *curare il rapporto Docenti- Dirigente Scolastico;*
9. *curare il rapporto A.T.A. – Dirigente Scolastico.*

Tali funzioni si devono interfacciare con quelle specifiche dei docenti aventi funzioni strumentali perché nella scuola, intesa come comunità educante, ci sia un clima di attiva collaborazione che supporti l'operato del Dirigente Scolastico.

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V. sarà corrisposto il compenso annuo lordo dipendente, definito in sede di Contrattazione di Istituto per l'A.S. 2014/2015, di [REDACTED] Il compenso sarà corrisposto ad effettiva prestazione dell'incarico, previa presentazione di un "report" finale al Collegio Docenti, nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti dall'assolvimento della funzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORICI